



Datenschutzinformationen

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

eines der wichtigsten Ziele der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist, dass die betroffenen Personen wissen sollen, wer ihre Daten zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeitet.

Um Ihnen dieses Wissen zu vermitteln, informieren wir Sie nachstehend umfassend über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten an unserer Schule.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten sowohl analog, als auch digital. Mit dieser Datenschutzhinformerung informieren wir Sie über den jeweiligen Zweck und die jeweilige rechtliche Grundlage, auf welcher wir die personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler, der Erziehungsberechtigten und der Verpflichteten erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir diese Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Darüber hinaus informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten.

1. Verantwortliche Stelle

Michaeli Schule Köln – Freie Waldorfschule
Schulleitung
Am Vorgebirgswall 4-8, 50677 Köln
E-Mail: info@michaeli-schule-koeln.de
Tel.: 0221 923591-0

2. Datenschutzbeauftragter

Rechtsanwalt Rainer Robbel
Eiler Straße 3 B,
D-51107 Köln
E-Mail: dsb@rarobbel.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags, den das Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (SchulG) den Schulen und damit auch uns zuweist.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ergibt sich, soweit im Folgenden nichts anderes angegeben ist, aus dem SchulG und der Verordnung zur Datenverarbeitung I (VO-DV I) in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 lit. e) der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die Anwendung der entsprechenden Normen aus dem SchulG auf Schulen in freier Trägerschaft (Ersatzschulen) ergibt sich aus § 122 Abs. 2 SchulG.

Demnach ist es uns erlaubt, die zur Erfüllung der schulischen Aufgaben erforderlichen Daten zu verarbeiten.

Die nachstehende Aufstellung bezeichnet die für die jeweiligen Betroffenengruppen geltenden Rechtsgrundlagen:

Betroffene	Rechtliche Grundlage
Schülerinnen und Schüler	gemäß § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 i.V.m § 3 SchulG



Datenschutzinformationen

Betroffene	Rechtliche Grundlage
Eltern	gemäß § 123 SchulG
Verpflichtete	gemäß § 41 SchulG

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, werden wir nur verarbeiten, wenn Sie uns hierzu zuvor Ihre **Einwilligung** erteilt haben. Die Einwilligung ist stets freiwillig, d.h. es entstehen Ihnen oder Ihrem Kind keine Nachteile, wenn Sie nicht einwilligen. Auch kann eine einmal erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. **Beispiele** für solche Datenverarbeitungen auf Grundlage Ihrer Einwilligung sind: Ihre **Telefonnummer am Arbeitsplatz**, Ihre **private wie berufliche E-Mailadresse**, die **Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung**, Anfertigung von **Fotos, Videos und Audio** und deren **Veröffentlichung** z.B. auf der Schulhomepage, in der Schulzeitung oder sonstigen Medien.

4. Daten und Datenkategorien

Die Daten und Datenkategorien der Schülerinnen und Schüler sowie der Erziehungsberechtigten, die von uns zu Schulzwecken verarbeitet werden, sind in den Anlagen 1 bis 3 der VO DV I aufgelistet. Diese können hier nachgelesen werden:

[Anlage 1 \(https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_show_anlage?p_id=47195\)](https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_show_anlage?p_id=47195)

[Anlage 2 \(https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_show_anlage?p_id=46574\)](https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_show_anlage?p_id=46574)

[Anlage 3 \(https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_show_anlage?p_id=46575\)](https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_show_anlage?p_id=46575)

5. Empfänger von personenbezogenen Daten

Wir übermitteln bestimmte Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (IT.NRW) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die untere Gesundheitsbehörde, die aufnehmende Schule bei Schulwechsel, Erziehungsberechtigte und SchülerInnen bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht, Schulträger. Innerhalb der Schule sind die Lehrkräfte Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen Archiv übernommen.

Darüber hinaus setzen wir sogenannte Auftragsverarbeiter ein, welche ihre personenbezogenen Daten ausschließlich auf unsere Weisung hin verarbeiten. Mit diesen Auftragsverarbeitern haben wir entsprechende Verträge nach den gesetzlichen Vorgaben (Art. 28 DSGVO) geschlossen.

6. Von Dritten übermittelte personenbezogene Daten

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir das Ergebnis der Grundschulempfehlung.



Datenschutzinformationen

7. Dauer der Speicherung

Wie lange die Daten aufbewahrt werden, ergibt sich ebenfalls aus § 9 VO DV I. Danach gelten folgende Aufbewahrungsfristen:

Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist
Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
Schülerstammlblätter	20 Jahre
Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
alle übrigen Daten	5 Jahre
von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

8. Ihre Pflichten als Betroffene

Als Erziehungsberechtigter sind Sie nach § 3 Abs. 1 VO-DV I verpflichtet, uns die gemäß VO-DV I, Anlage 1, Abs. A, 1 erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die nach § 10 VO-DV I mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

9. Ihre Rechte als Betroffene

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschfristen von 20 bzw. 5 Jahren.



Datenschutzinformationen

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu. Für das Land Nordrhein-Westfalen ist dies die:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf

Web: <https://www.lidi.nrw.de/>
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de
Telefonzentrale: +49 (0) 211 38424-0
Telefax: +49 (0) 211 38424-99

Weitergehende Informationen:

Schulgesetz NRW

VO-DV I

<https://www.schulministerium.nrw/schulgesetz-fuer-das-land-nordrhein-westfalen>

<https://bass.schul-welt.de/101.htm>

